

¿Cómo reservar una sala virtual en la DCCD?

- 1 Ingresa desde tu navegador a: <http://ccdvirtual.cua.uam.mx>
Da clic en **RESERVA UN SALÓN VIRTUAL**.



2 Rellena el formulario y da clic en ENVIAR.

Salas virtuales DCCD

El siguiente formulario permite reservar una sala en la herramienta ZOOM, teniendo en consideración un tiempo de respuesta de doce horas previas a la reservación.

IMPORTANTE: El horario de atención para las reservaciones es de 09:00 a 17:00 hrs, lunes a viernes.

***Obligatorio**

Nombre *
Nombre y apellidos

Tu respuesta:

Correo electrónico *

Tu respuesta:

Número económico *

Tu respuesta:

Indique el departamento al que pertenece: *

Departamento de Teoría y Procesos del Diseño

Departamento de Ciencias de la Comunicación

Departamento de Tecnologías de la Información

Indique la fecha y hora de inicio de la reunión *

Fecha Hora

dd/mm/aaaa :

Indique la fecha y hora final de la reunión *

Fecha Hora

dd/mm/aaaa :

Indique el motivo de la reunión *

Docencia

Investigación

Escriba el nombre de la UEA o proyecto de investigación *

Tu respuesta:

Enviar

3

Recibirás un correo de confirmación con los datos de tu reservación.

Buen día,

Su reunión ha sido agendada con los siguientes datos:

Análisis y diseño de algoritmos

Lunes, 11 de mayo - 10:00 - 11:00am

Unirse a la reunión Zoom

<https://uammx.zoom.us/j/96334305399?pwd=eVlXU05mV2ZtWVRrVms1VEplZEFqUT09>

ID de reunión: 123 456 789

Contraseña: ABC123

La reunión estará activa 10 min antes para poder asistirlo al iniciar.

Saludos!

4

Al iniciar la reunión recibirás permisos de co-anfitrión, y podrás conducir la reunión y dar acceso a los participantes.